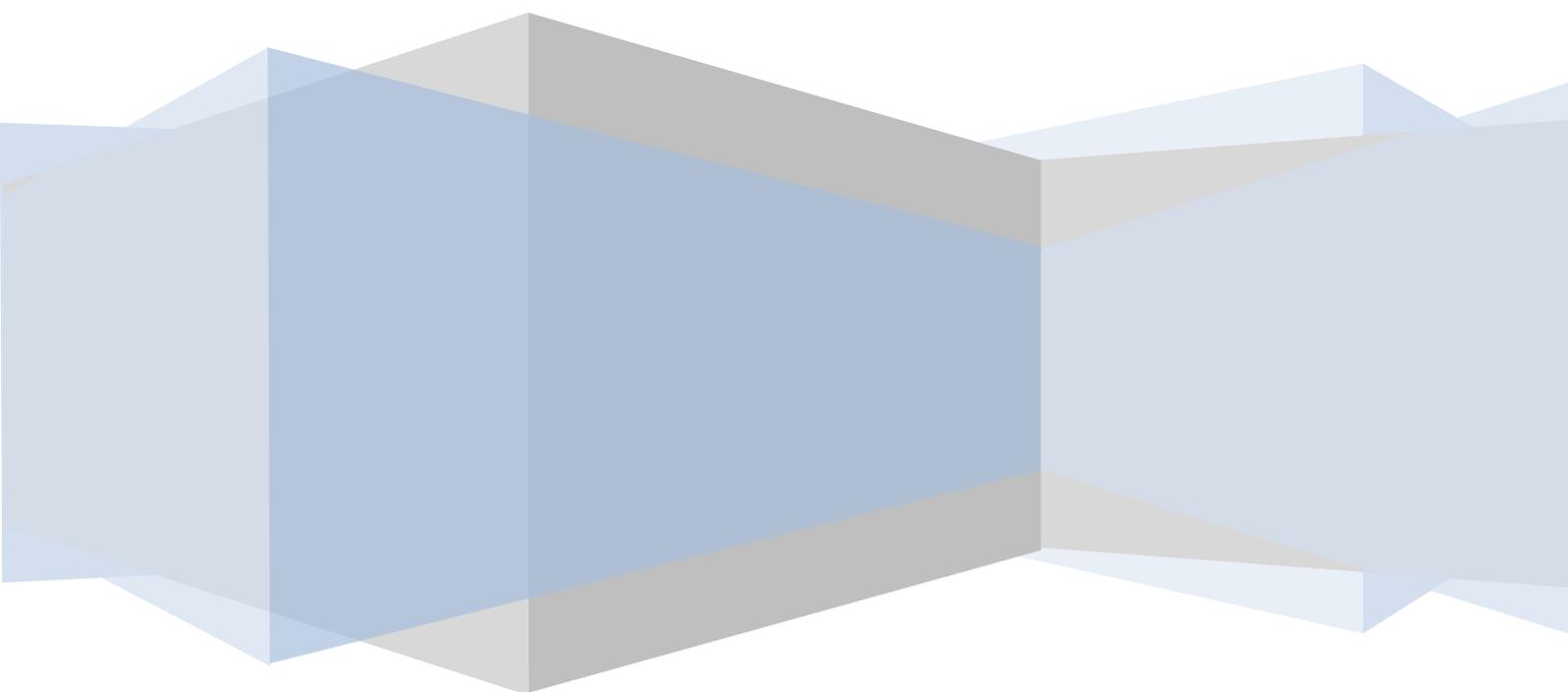


DIRETTIVE UTILIZZO ARMONIA 7.0.6.0



INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. ACCESSO AL PROGRAMMA E REGOLE GENERALI.....	4
2.1. Accesso al programma.....	4
2.2. Regole generali per la gestione della password.....	6
3. ACCETTAZIONE RICHIESTA.....	7
3.1. Identificazione paziente.....	7
3.1.1. Ricerca di un paziente.....	8
3.1.2. Inserimento di un nuovo paziente.....	9
3.2. Inserimento dei dati della richiesta.....	10
3.2.1. La scheda richiesta.....	10
3.2.2. La scheda materiale inviato.....	12
3.2.3. Gestione dell'Estemporanea.....	13
4. LABORATORIO.....	15
4.1. Macro e Campionamento.....	15
4.1.1. Definizione dei campioni.....	16
4.1.2. Scheda preparati.....	17
4.2. Altre fasi del processo di laboratorio.....	18
5. REFERTAZIONE.....	19
5.1. Inserimento diagnosi.....	19
5.2. Scheda Prestazioni.....	20
5.3. Scheda Codifica.....	20
5.4. Richiesta colorazioni speciali.....	22
5.5. Richiesta Indagini speciali.....	23

1. PREMESSA

Lo scopo di questo documento è quello di fornire agli utenti della suite Armonia le direttive di utilizzo minimali, che consentano non solo di assolvere i debiti informativi, come ad esempio i dati verso il registro tumori, ma anche di gestire in maniera efficace le diverse fasi del processo di lavorazione nel servizio di Anatomia Patologica.

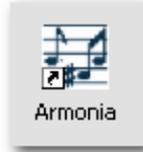
Premesso che la suite Armonia permette di gestire nel dettaglio ogni fase di lavorazione all'interno del servizio di A.P. si elencano le funzioni che tutti i servizi di A.P. della Regione Puglia devono utilizzare:

- Accettazione:
 - o Identificazione univoca del paziente
 - o Identificazione del materiale pervenuto
- Inserimento della descrizione macroscopica
- Refertazione esame:
 - o Inserimento codice topografico e morfologico SNOMED
 - o Inserimento della diagnosi testuale, diagnosi codificata e delle prestazioni amministrative
- Richiesta e gestione delle colorazioni speciali e delle indagini speciali (es. immunoistochimiche)

2. ACCESSO AL PROGRAMMA E REGOLE GENERALI

2.1. Accesso al programma

Il programma Armonia si attiva eseguendo un doppio click sull'icona



Viene visualizzata la maschera di Login, ossia la funzione che consente ad un utente di collegarsi alla procedura per poterne utilizzare le diverse funzioni

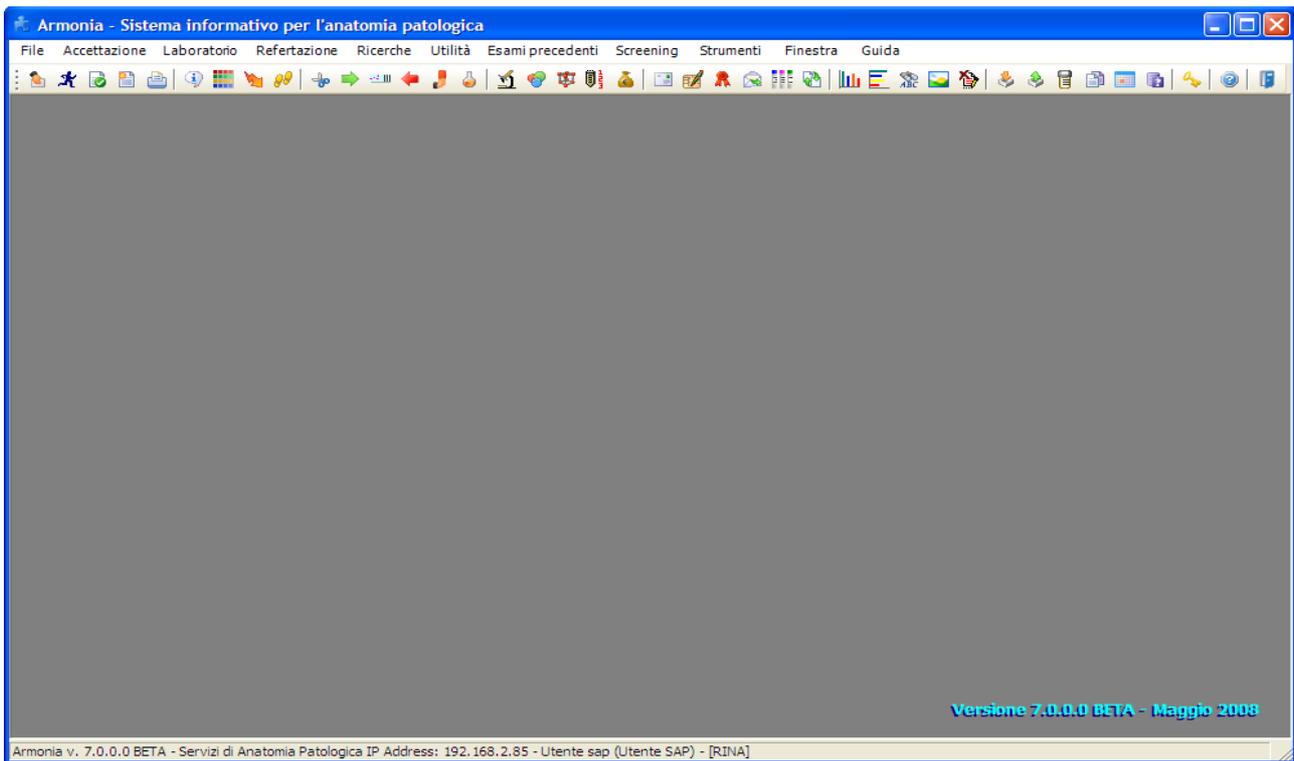
La maschera di Login del programma Armonia. Ha un titolo "Armonia - Login" e un'icona di una chiave. In alto a destra c'è la data e l'ora: "Lunedì, 4 Febbraio 2008 - 11:54:30". Sotto ci sono due campi di input: "Codice utente" e "Password". In basso ci sono tre pulsanti: "Cambia password...", "Conferma" e "Annulla".

Questa funzione è obbligatoria per l'avvio del programma e necessita dell' inserimento del codice utente e della password.

E' possibile periodicamente modificare la propria password: per fare ciò si digita il codice utente e la password in uso e poi si clicca il bottone **Cambia password...** dopodichè compare la seguente maschera:

La maschera "Modifica password utente". Ha un titolo "Modifica password utente". Sotto il titolo c'è un riquadro con il titolo "Specificare la nuova password". All'interno di questo riquadro ci sono quattro campi: "Utente" (contiene "Utente SAP"), "Gruppo" (contiene "Utenti SAP"), "Nuova password" (campo vuoto) e "Conferma nuova password" (campo vuoto). Sotto i campi c'è una casella di controllo "Nascondi password" con un segno di spunta. A destra del riquadro ci sono due pulsanti: "Conferma" e "Annulla".

All'accesso in Armonia, la maschera che viene visualizzata è simile alla seguente:



Per approfondire l'argomento fare riferimento al manuale di Armonia a pag. 11

2.2.Regole generali per la gestione della password

Si ricorda che la password è personale, per cui non deve essere comunicata a nessun collega, qualora si abbia il sospetto che la propria password sia stata scoperta bisogna provvedere a cambiarla quanto prima.

Estratto del Decreto legislativo 196/2003:

La password:

- Deve essere di lunghezza non inferiore ad 8 caratteri oppure, nel caso in cui ciò non sia possibile, da un numero di caratteri pari al massimo consentito
- Non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato o ad ambiti noti;
- Deve essere obbligatoriamente cambiata dopo il primo utilizzo e successivamente almeno ogni 3 mesi nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari, ed almeno ogni sei mesi negli altri casi.
- Deve essere diversa da quelle precedentemente utilizzate;
- E' nota esclusivamente all'utilizzatore e non può essere assegnata e/o comunicata ad altri utenti; Non deve essere basata su nomi di persone, date di nascita, animali, oggetti o parole ricavabili dal dizionario (anche straniera), tratta da informazioni personali;
- Non deve presentare una sequenza di caratteri identici o in gruppi di caratteri ripetuti;
- Deve essere composta da caratteri maiuscoli e minuscoli e da numeri (per esempio E21s3tHi).
- Non deve essere memorizzata in funzioni di log-in automatico, in un tasto funzionale o nel browser utilizzato per la navigazione internet.
- Può essere annullata e sostituita con una nuova prima della scadenza per motivate necessità e previa informazione all'utente, da parte degli amministratori di sistema o loro delegati. In questo caso essa dovrà essere nuovamente modificata al primo accesso da parte dell'utente.

3. ACCETTAZIONE RICHIESTA

E' possibile accedere a questa funzione anche dalla Frame-bar cliccando l'icona evidenziata:



La funzione di accettazione delle richieste si articola in una serie di attività tra le quali le più importanti sono:

- **Identificare** i dati anagrafici del **Paziente** nell'archivio predefinito (locale o centrale); oppure, nel caso in cui il paziente non fosse presente nell'archivio, inserirlo direttamente;
- Inserire i dati della **Richiesta**: tipo esame, numero di ricovero, reparto o istituto di provenienza, regime di convenzione, data e ora del prelievo, ecc.
- Inserire i **Materiali inviati** e la possibilità anche di inserire eventuali campioni, colorazioni e preparati.
- Inserire le **Notizie cliniche** eventualmente necessarie per una corretta diagnosi.
- Inserire altri **dati aggiuntivi (dati anamnestici)** per quel tipo di esame, come i precedenti chirurgici del paziente o, nel caso dell'esame Pap-test, le date delle eventuali gravidanze, il numero dei figli, la data dell'ultima mestruazione, ecc.

In base alla configurazione del sistema, l'operatore può effettuare le seguenti stampe:

- etichette da applicare ai barattoli (**fondamentale** per legare la richiesta/paziente al barattolo pervenuto fisicamente al servizio di A.P.),
- etichette da applicare ai vetrini,
- etichette per le colorazioni,
- foglio di lavoro contenete gli esami precedenti e in corso,
- distinta per il pagamento del ticket,
- foglio per il ritiro dell'esame,
- elenco esami precedenti ed in corso.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 41.

3.1. Identificazione paziente

Il programma di accettazione, in un primo tempo , cerca nell'anagrafe predefinita dei pazienti del Servizio il paziente che deve essere accettato e, nel caso in cui il paziente non sia presente nell'archivio, consente l'inserimento dei suoi dati.

The screenshot shows a window titled "Identifica paziente" with two tabs: "Criteri di ricerca" (selected) and "Altri criteri". The search criteria are as follows:

Cognome	Ricerca approssimata <input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Ricerca approssimata <input checked="" type="checkbox"/>
Cognome acquisito	Ricerca approssimata <input checked="" type="checkbox"/>	Data di nascita	Età
Tessera sanitaria		Codice paziente	Codice esterno

Additional details from the form:

- Sex: Maschio Femmina
- All input fields are currently empty.

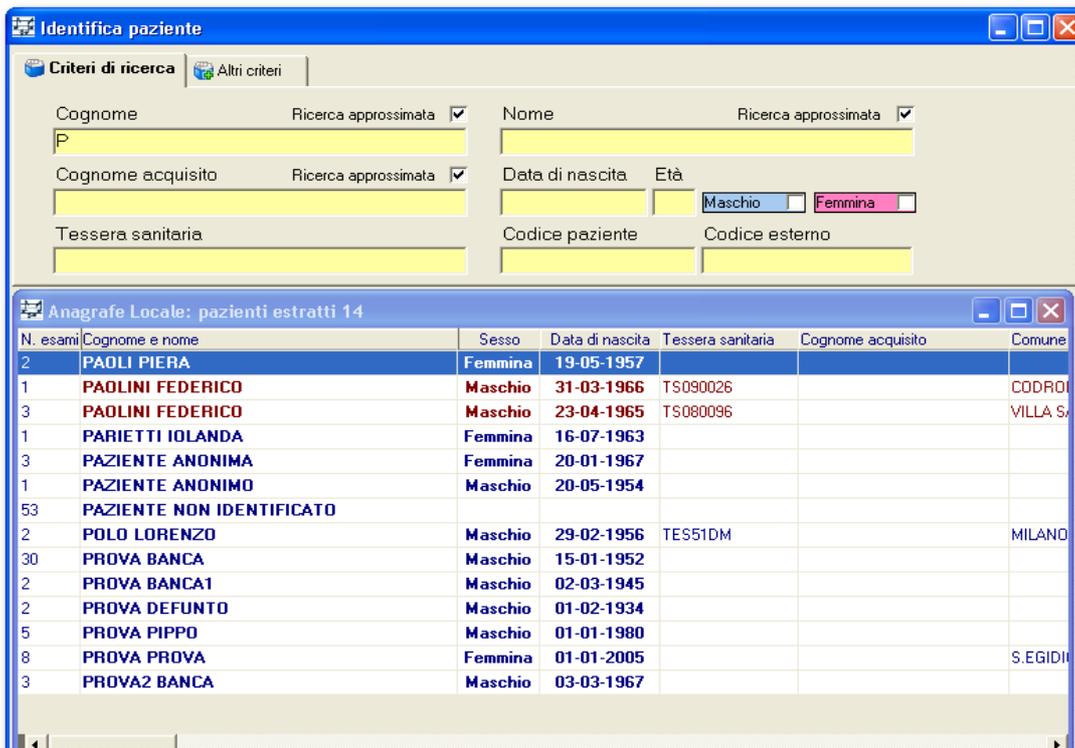
L'anagrafe Pazienti del Servizio contiene i nominativi di coloro che sono stati trattati almeno una volta nel Servizio di Anatomia Patologica. Tale anagrafe può essere pertanto sottoposta ad attività di ricerca e aggiornamento di nominativi esistenti, nonché di inserimento di nuovi nominativi.

Solo in casi eccezionali, l'identificazione del paziente può essere rinviata cliccando il pulsante  della barra degli strumenti il paziente viene registrato come Sconosciuto e si può procedere nell'inserimento dei dati della richiesta, **ovviamente questa procedura deve essere utilizzata solo in casi estremi, infatti la buona norma indica di procedere all'identificazione certa del paziente.**

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 42.

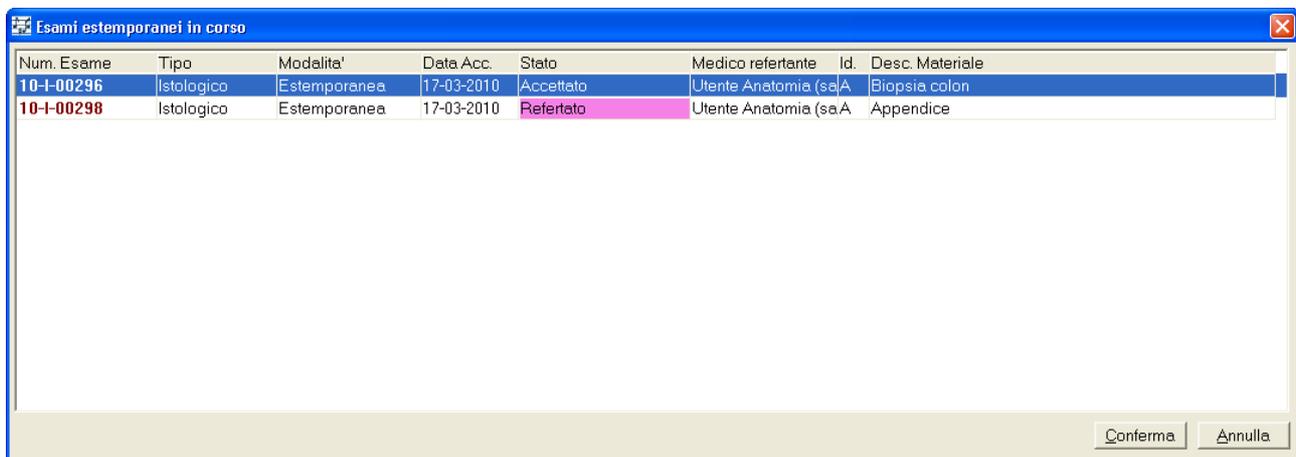
3.1.1. Ricerca di un paziente

La ricerca dei pazienti può essere effettuata utilizzando criteri mirati (univoci) o approssimati sui tre campi **Cognome, Nome e Cognome acquisito** con l'utilizzo di caratteri jolly quali l'asterisco "*" e l'underscore "_".



Una volta identificato il paziente si seleziona e si conferma.

Attenzione: nel caso in cui per il paziente selezionato vi fossero degli esami estemporanei in corso viene visualizzata la seguente maschera alla quale va data molta importanza:



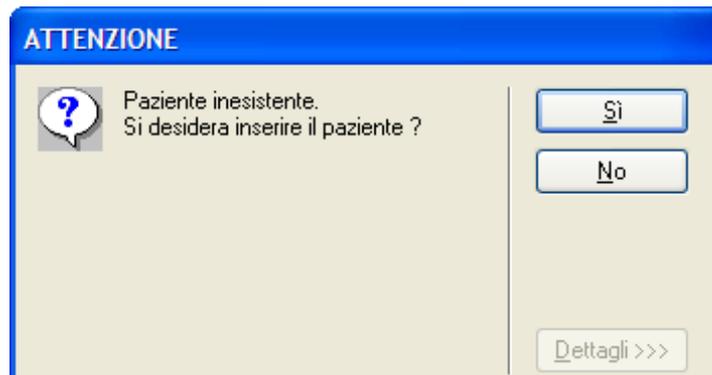
A questo punto l'operatore può visualizzare il dettaglio dell'esame in estemporanea (selezionando una riga dall'elenco e cliccando su Conferma) oppure può riprendere la fase di accettazione.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 43.

3.1.2. Inserimento di un nuovo paziente

Se il paziente ricercato non è presente nell'anagrafe, il programma permette l'inserimento del paziente con i relativi dati anagrafici e sanitari.

Quando si inseriscono nel campo Cognome i dati di un paziente non presente nell'anagrafe, il programma visualizza il seguente messaggio:



Scegliendo Sì il programma apre la maschera per l'inserimento dei dati del nuovo paziente:

In rosso sono evidenziati i campi obbligatori definiti in fase di configurazione.

Attenzione: è buona norma imporre, nell'inserimento dei dati anagrafici del paziente, l'inserimento di tutti i campi che concorrono alla compilazione del codice fiscale e non solo:

- **Cognome e Nome**
- **Data di nascita**
- **Sesso**
- **Luogo di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Comune di residenza**

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 49.

3.2. Inserimento dei dati della richiesta

Dopo aver identificato il paziente il programma procede con l'inserimento dei dati della richiesta. La maschera che viene presentata è la seguente:

L'elenco dei dati opzionali (Note, Class./Signif., etc.) dipendono dalla configurazione svolta dall'amministratore del sistema in funzione delle necessità del servizio di A.P.

3.2.1. La scheda richiesta

Questo riquadro permette l'inserimento dei dati dell'esame.

Richiesta	Materiale inviato	Notizie cliniche	Macro	Anamnesi paziente 1	Anamnesi paziente 2	Dati clinici
Tipo esame	Istologico	Numero		Associato a		
Accettato il	16-03-2010 14:11:34	Modalità	Routine	N. materiali	1	
Paziente						
Regime	Ambulatoriale	Età	44	Assl	MILANO	
Autorizzazione alla conservazione delle eccedenze nella Biobanca <input type="checkbox"/>						
Provenienza - Destinatari						
Istituto	Ospedale Fatebenefratelli	Reparto				
Richiedente		Prelievo del	16-03-2010	Ritiro il		
Altri destinatari...						
Note						
Class./Signif.						
Medico Lettore						
Rif. anagrafico						
Unità di consegna						
Convenzione						
Identificativo Focal Point						
Episodio						
N. richiesta						
Richiesta						
Impegnativa						
Tipo impegnativa						
Imp.Suggestita						
Imp.Emissione						
Pagamento						
Modello stampa						

E' fondamentale specificare:

- **Tipo Esame (esame istologico, citologico, etc.)**
- **Modalità (routine, estemporanea, etc.)**
- **Numero dei materiali** (in funzione di questo numero viene predisposta la scheda "Materiale Inviato")
- **Provenienza del paziente.**

Completato l'inserimento dei dati, al salvataggio, viene assegnato un **Numero esame UNIVOCO e PROGRESSIVO**.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 55.

3.2.2. La scheda materiale inviato

In questa scheda si procede alla fondamentale fase di identificazione del materiale pervenuto al servizio di A.P.

E' divisa in tre parti:

- A sinistra è visualizzato il riepilogo dei “contenitori” e degli identificativi corrispondenti al numero di materiali indicati nella scheda della richiesta; qui vengono visualizzate le descrizioni a mano a mano che i materiali vengono introdotti

- In alto a destra è contenuto il dettaglio di ogni materiale in corso di definizione; è possibile scrivere in ognuno dei campi:

Materiale NASO - ASPORTAZIONE DI NEOFORMAZIONE

Intervento

Procedura

Topografia

Giunto In toto N° Campioni

Conservato

Eseguita estemporanea

- In basso a destra c'è uno schedario composto dai raggruppamenti degli interventi come sono stati definiti dall'amministratore.

Esofago	Fegato	Ghiandole salivari	Grasso Periumbelicale	Ileo	Ipoforinge	Ipofoisi	Laringe	Linfondo	Mammella	Mediastino	Meningi				
Agobiopsia	Bx Endo	Coltura	Cavo orale	Cervice	Citologia	Colecisti	Colon	Cuore	Cute	Digiuno	Encefalo				
Surrene	Tenue	Tiroide	Tuba	Uretere	Uretra	Utero	Vagina	Vasi	Vescica	Vulva					
Pancreas	Paragangli	Paratiroidi	Pericardio	Peritoneo	Placenta	Pleura	Polmone	Rene	Retto	Rinofaringe	Stomaco				
Midollo. Emopoietico	Midollo. Spinale	Milza	Naso	Nervi	Osso	Occhio	Omento	Orecchio	Orofaringe	Parti Molli	Ovaio				
<table border="1"> <tr> <td>bx</td><td>escisal</td><td>escisall</td><td>neof</td> </tr> </table>												bx	escisal	escisall	neof
bx	escisal	escisall	neof												

E' fondamentale che l'amministratore di sistema proceda alla configurazione dell'associazione **Interventi – Procedure/Topografie Snomed**, in modo tale da associare all'esame automaticamente i suddetti codici.

Altrettanto importante è l'associazione **Interventi/Campioni(Blocchetti)**, infatti il box **N° Campioni** viene compilato automaticamente per ciascun materiale in funzione di quanto è stato configurato dall'amministratore di sistema:

N° Campioni

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 61.

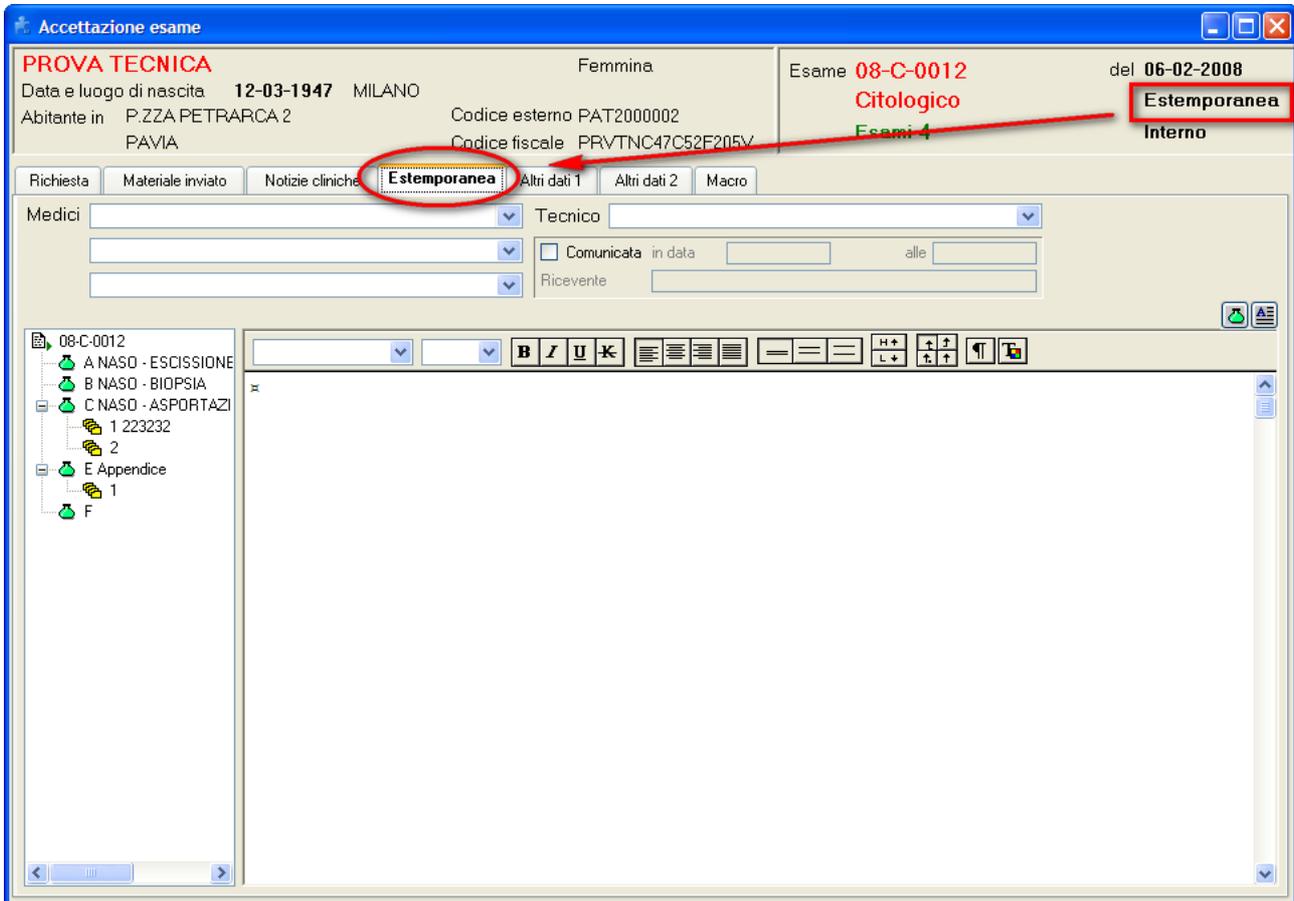
3.2.3. Gestione dell'Estemporanea

Per eseguire una diagnosi estemporanea l'operatore deve attivare nella scheda delle Richieste il campo **Modalità in Estemporanea**. Nella scheda **Materiale inviato** l'operatore può attivare il campo di tipo check-button:

Eseguita estemporanea il 06-02-2008 18:01:25

in modo da comunicare al sistema che si esegue una diagnosi estemporanea. Al momento dell'attivazione, il programma visualizza e registra automaticamente la data e l'ora dell'effettuazione della diagnosi estemporanea da comunicare al richiedente.

Attivando la modalità Estemporanea viene aggiunta una nuova scheda:



In base alla configurazione del sistema è possibile inserire altri dati quali le **Notizie Cliniche**, **Dati anamnestici** ed eventualmente anche la descrizione **macroscopica**.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 66.

4. LABORATORIO

La gestione informatica di questa fase è costituita da una serie di funzioni di supporto organizzativo ai tecnici di laboratorio per le seguenti attività:

- Descrizione macroscopica dei materiali inviati e definizione dei campioni e dei rispettivi preparati (Macro e Campionamento).
- Registrazione dell'Entrata e rispettiva Uscita dei materiali dal Laboratorio.
- Controllo dello stato di lavorazione dei campioni per quanto riguarda i Preparati, le Colorazioni, le Indagini speciali e le Analisi.
- Registrazione dell'Attribuzione del medico agli esami che dovranno essere letti dopo la fase di lavorazione in Laboratorio.
- Registrazione della fase di Consegna degli esami alla fase di lettura degli stessi con possibilità di assegnare anche il nome di chi si prende in carico gli esami.

Tra le suddette fasi di laboratorio è fondamentale la compilazione della descrizione **Macroscopica** dei materiali pervenuti in A.P., e la definizione dei corrispondenti **Campioni (Blocchetti)** e **Preparati (Vetrini)**.

4.1. Macro e Campionamento

Questa funzione permette la compilazione dei dati di quelle fasi lavorative che vanno dall'osservazione macroscopica del materiale in esame alla riduzione dello stesso in pezzi.

Si accede alla funzione tramite la Frame-bar cliccando sull'icona evidenziata:



La funzione consente:

- di rivedere e modificare i dati del materiale inviato,
- di inserire la descrizione macroscopica,
- di definire i campioni ricavati durante la riduzione,
- di definire i preparati che su tali campioni devono essere allestiti (inclusioni, vetrini, ecc.).

Accedendo alla funzione, il sistema consente la ricerca degli esami di cui si deve inserire la descrizione macroscopica. In generale, la maschera per la gestione di macro, materiali e campioni è divisa in quattro schede: **Materiali**, **Macro**, **Campioni** e **Preparati**, ma in configurazione è possibile decidere quali schede e in quale ordine visualizzare:

Delle schede presenti è **fondamentale la compilazione della scheda Macro:**

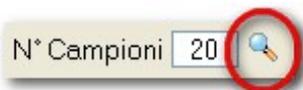
dove è possibile l'inserimento della diagnosi tramite **testo libero / frasi predefinite / Check list.**

Attenzione: è fondamentale inserire il Medico e il Tecnico che hanno eseguito la Macro.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 99.

4.1.1. Definizione dei campioni

Per migliorare la gestione dei processi lavorativi del servizio, è possibile inserire i campioni per ogni materiale inviato. L'accesso alla finestra di dettaglio dei campioni si ha cliccando il pulsante di dettaglio posto a destra:



A seconda della configurazione del sistema, si possono avere o meno informazioni sui preparati:

Definizione campioni - Materiale: B

IdCam	Campione	Note	Est.	HE	SIEMSA	PAS	Bloc.	Vetr.	P.mul
1-a			No						
2-a			No						
3-a			No						
4-a			No						
5-a			No						
6-a			No						

Date richiesta: --/-- -->

08-04-2008 15:07

Definizione campioni - Materiale: A

IdCam	Campione	Note	Est.	HE	SIEMSA	PAS	Bloc.	Vetr.	P.mul
1-a			No	1	1	1	1	1	
1-b			No				1		
1-c			No				1		
1-d			No				1		
1-e			No					1	
2-a			No	1	1	1	1	1	
2-b			No				1		
2-c			No				1		
2-d			No				1		
2-e			No					1	
3-a			No	1	1	1	1	1	
3-b			No				1		
3-c			No				1		
3-d			No				1		
3-e			No					1	

Date richiesta: 08/04/2008 00:00

08-04-2008 14:59

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 107.

4.1.2.Scheda preparati

Sempre per migliorare la gestione dei processi di laboratorio, la scheda preparati permette all'utente di inserire il tipo ed il numero dei preparati da allestire per il campione o i campioni pervenuti. Tale operazione, come per i campioni, può essere eseguita anche in fase di accettazione del materiale inviato definendo il numero dei preparati. Nel caso in cui l'utente definisca i preparati in fase di accettazione, in questa scheda può semplicemente recuperare i dati inseriti per controllarli e modificarli se necessario come mostrato nella figura seguente.

Medico Richiedente		Utente SAP		Data e Ora Richiesta									
Nr.	Mat.	Camp.	Preparato	Quantità	Richiedente	Data	Lav.	Annotazioni	Tipo Fatt.	Fattur.	Stampa		
1	A	1-a	GIEMSA	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	A	1-a	HE	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	A	1-a	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	A	1-a	PAS	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	A	1-a	Vetrini	1	sap	08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	A	1-b	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	A	1-c	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	A	1-d	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	A	1-e	Vetrini	1	sap	08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	A	2-a	GIEMSA	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	A	2-a	HE	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	A	2-a	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	A	2-a	PAS	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	A	2-a	Vetrini	1	sap	08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
15	A	2-b	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	A	2-c	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	A	2-d	Blocchetti	1		08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	A	2-e	Vetrini	1	sap	08-04-2008 00:00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	A	3-a	GIEMSA	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	A	3-a	HE	1		08-04-2008 00:00				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Ulteriori preparati		Preparati				
FIBI	GIEMSA	HE	INCL	PAS	PREL	VETR

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 111.

4.2. Altre fasi del processo di laboratorio

Il sistema consente di gestire diversi step del processo di laboratorio, di cui si riporta un sintetico elenco:

- **Entrata in laboratorio** (riferimento manuale Armonia 7060 a pag. 114);
- **Uscita da laboratorio** (riferimento manuale Armonia 7060 a pag. 116);
- **Gestione dei PREPARATI** (riferimento manuale Armonia 7060 a pag. 120);
- **Gestione delle COLORAZIONI SPECIALI** (riferimento manuale Armonia 7060 a pag. 125);
- **Gestione delle INDAGINI SPECIALI** (riferimento manuale Armonia 7060 a pag. 129);
- **Consegna esami al medico lettore** (riferimento manuale Armonia 7060 a pag. 133).

5. REFERTAZIONE

La fase di refertazione di un esame comprende una serie di attività, diagnostiche e gestionali, necessarie per memorizzare, trascrivere ed eventualmente correggere una diagnosi formulata in seguito alla lettura dei vetrini al microscopio. La fase si conclude con la stampa del referto e l'apposizione della firma del medico su di esso. La firma del medico sul referto determina la fine del flusso di lavorazione per un esame.

Il sistema fornisce funzionalità di supporto diagnostico quali la visualizzazione di tutto ciò che è stato inserito per un esame (dati accettazione, descrizione macroscopica, campioni, colorazioni, ecc..) e la ricerca e visualizzazione degli esami precedenti e in corso per il paziente, la dettatura della diagnosi, la richiesta di indagini speciali ed un ausilio nella ricerca dei codici necessari per la codifica della diagnosi e dei codici per la definizione delle prestazioni amministrative.

Di seguito le fasi principali della refertazione:

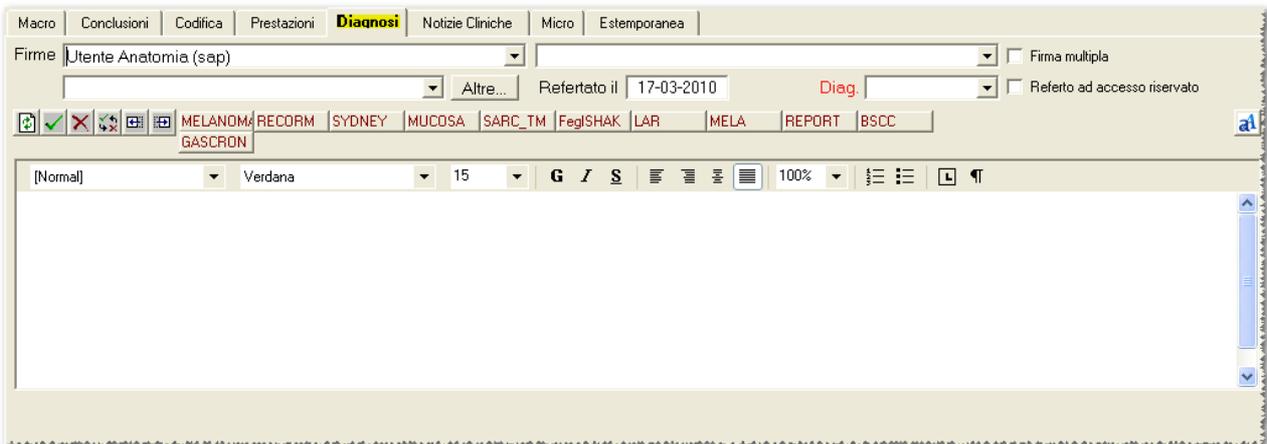
5.1. Inserimento diagnosi

E' possibile accedere a questa funzione anche dalla Frame-bar cliccando l'icona evidenziata:



Questa funzione permette oltre all'inserimento della diagnosi per ogni esame, anche l'inserimento della descrizione macroscopica e microscopica, l'inserimento di eventuali notizie cliniche e annotazioni conclusive ed, infine, la visualizzazione e l'aggiornamento dei dati relativi alle prestazioni amministrative erogate con l'esame corrente.

La maschera di inserimento della diagnosi è la seguente:



Una volta individuato l'esame si può procedere all'inserimento della diagnosi testuale, avendo la possibilità di utilizzare le check list e le frasi predefinite.

E' fondamentale in questa fase definire il medico refertante. Al salvataggio della diagnosi lo stato dell'esame diventa refertato.



Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 140.

5.2. Scheda Prestazioni

E' fondamentale, per ogni esame, associare le prestazioni amministrative. Inoltre, questa scheda permette all'utente di gestire non solo le informazioni relative alle prestazioni amministrative erogate ma anche di visualizzare i dati riassuntivi dei conteggi di laboratorio, ossia dell'uso in termini di numero dei vetrini, dei blocchetti, ecc. utilizzati nella fase di laboratorio.

Il sistema, opportunamente configurato dall'amministratore di sistema, è in grado di definire il costo delle prestazioni in funzione della convenzione all'esame in corso (SSN, Libera professione, etc.) e di associare in automatico all'intervento le corrispondenti prestazioni amministrative

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 149.

5.3. Scheda Codifica

La scheda Codifica permette all'utente di inserire direttamente i codici oppure di attivare la funzione che permette di ricercare o controllare le codifiche definite nei dizionari dedicati alla diagnosi dell'esame.

L'utente può individuare i codici da archiviare insieme all'esame per "classificarne" il contenuto diagnostico:



- se il dizionario è lo SNOMED le anagrafi disponibili sono quelle relative all'asse **P** delle **Procedure**, e **T** delle **Topografie**.
- si può eseguire la ricerca cliccando il bottone **Codici diagnosi** dopo avere introdotto un criterio con modalità esatta o approssimata Codice e Descrizione:



Il pulsante **pTNM** permette la presentazione degli stessi dati codificati secondo i valori della classificazione pTNM. Il tipo di codifica pTNM dipende da quanto configurato dall'amministratore, per esempio:

Notizie Cliniche	Codifica	Conclusioni	Estemporanea	Macro	Micro	Diagnosi	Prestazioni			
Riferito a	pT	pN	pM	Grad.	Residui	Inv.Linf.	Inv.Venos.	Certezza	N.info.	Note
ESAME										

oppure pTNM esteso:

Notizie Cliniche	Codifica	Conclusioni	Estemporanea	Macro	Micro	Diagnosi	Prestazioni										
Riferito a	pT	pN	pM	Grad.	Residui	Inv.Linf.	Inv.Venos.	Certezza	N.info.	Note	N.linf.meta.	Vasc.	Jass	Gleason	Figo	Margini	Diametro
ESAME																	

Nel riquadro inferiore sono visualizzati i materiali con la codifica SNOMED:

Inserimento diagnosi

PROVA TECNICA Nato il 12-03-1947 Sesso F Cod. est. PAT2000002
 Esame **08-C-0012** Citologico Del 06-02-2008 N.mat. 4
 Interno Estemporanea

Rich. **PETTAZZI CLAUDIO** Validato

Notizie Cliniche	Macro	Micro	Diagnosi	Prestazioni	Codifica	Conclusioni	Estemporanea								
Riferito a	pr. T	pT	pr. N	pN	pM	Grad.	Inv.Vasc.	Biopsia	Citol.	Estemp.	Consul.	N.info.	N.linf.meta	Dukes	Note
ESAME															

- 📁 A T-21000 Naso, NAS
- 📁 B P3-Y544 NASO E CAVITA' NASALI - RESEZIONE MASCELLARE CON SVUOTAMENTO LINFONODALE T-21000 Naso, NAS
- 📁 E P3-Y280 DIGERENTE - APPENDICECTOMIA SEMPLICE T-59260 APPENDICE RETROCIECALE
- 👤 M-09490 Si consiglia la ripetizione dell' esame
- 👤 M-09020 Ricevuto tessuto sbagliato
- 👤 M-09460 Negativo per cellule neoplastiche

E' opportuno che il responsabile del servizio di A.P. indichi all'amministratore di sistema di rendere obbligatoria la compilazione della scheda.

Per ulteriori approfondimenti fare riferimento al manuale di Armonia 7060 alla pag. 152.

5.4. Richiesta colorazioni speciali

Qualora sull'esame oggetto di studio, si ritiene opportuno richiedere delle **colorazioni speciali**, queste devono essere gestite informaticamente tramite la funzione evidenziata sulla Frame-bar:



Individuato l'esame, vanno indicate le colorazioni richieste dal medico refertante:

Richiesta di colorazioni speciali

ROSSI FRANCESCA nato il 12-01-1940 sesso F
 Esame 01-I-00145 Del 16-10-2001 Ambulatoriale Routine Refertato

Medico Richiedente Utente Anatomia (sap) Data e Ora Richiesta

01-I-00145
 A Biopsia endoscopica anas
 1

Nr.	Mat.	Cmp	Qta	Colorazioni	Note	Richiedente	Data	Indagine associata	Tipo Fatt.	Fattur:Stampa	Eseguito da	Data esecuzione																																																		
<table border="1"> <tr> <td>ICC (1)</td><td>ICC (2)</td><td>Dett recett</td><td>Citologia</td><td>Istochimiche</td><td>Recettori</td><td>Biologia molecolare</td><td>Citometria a flusso</td><td>Microscopia elettronica</td><td>Indagini</td><td>Preparati</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>ALBLU</td><td>ALPAS</td><td>ALPASDIA</td><td>BEP</td><td>BOM</td><td>BTOL</td><td>CAB</td><td>ELAST</td><td>FE</td><td>FUE</td><td>FUNGHI</td><td>GIE</td><td>GRAM</td><td>GRIM</td><td>LINFO</td><td>PAS</td><td>PASM</td><td>PDIA</td><td>RE</td> </tr> <tr> <td>ROSCO</td><td>SHIKATA</td><td>SUDAN</td><td>TRIC</td><td>VERSAM</td><td>ZN</td><td colspan="12"></td> </tr> </table>													ICC (1)	ICC (2)	Dett recett	Citologia	Istochimiche	Recettori	Biologia molecolare	Citometria a flusso	Microscopia elettronica	Indagini	Preparati			ALBLU	ALPAS	ALPASDIA	BEP	BOM	BTOL	CAB	ELAST	FE	FUE	FUNGHI	GIE	GRAM	GRIM	LINFO	PAS	PASM	PDIA	RE	ROSCO	SHIKATA	SUDAN	TRIC	VERSAM	ZN												
ICC (1)	ICC (2)	Dett recett	Citologia	Istochimiche	Recettori	Biologia molecolare	Citometria a flusso	Microscopia elettronica	Indagini	Preparati																																																				
ALBLU	ALPAS	ALPASDIA	BEP	BOM	BTOL	CAB	ELAST	FE	FUE	FUNGHI	GIE	GRAM	GRIM	LINFO	PAS	PASM	PDIA	RE																																												
ROSCO	SHIKATA	SUDAN	TRIC	VERSAM	ZN																																																									

Inserisci Cancell

Dopo l'inserimento di una richiesta di colorazioni speciali, questa vanno gestite con la funzione "Gestione colorazioni".

Per approfondimenti sulla funzione fare riferimento al manula di Armonia 7060 alla pag. 179.

5.5. Richiesta Indagini speciali

Anche la richiesta di un'Indagine speciale deve essere gestita informaticamente tramite l'apposita funzione richiamabile dalla Frame-bar cliccando l'icona evidenziata:



Una volta selezionato l'esame, gli si associa l'indagine speciale:

Richiesta indagini speciali

Medico Richiedente: Utente Anatomia (sap) (sap) Data e Ora Richiesta: _____

094-00278
A Biopsia colon

Nr.	Mat.	Cmp	Qta	Indagine	Note	Richiedente	Data	Tipo Fatt.	Fa

Recettori | Biologia molecolare | Citometria a flusso | Microscopia elettronica | Indagini

ER | Recetto

Inserisci Cancella
Sospendi Annulla Sospens. Stampa etichette Foglio di lavoro Stampa Salva Chiudi Chiudi ed esci

Utente Anatomia (sap) (sap) Data e Ora Richiesta: _____

Nr.	Mat.	Cmp	Qta	Indagine	Note	Richiedente	Data	Tipo Fatt.	Fa
1	00	00	1					Esterna	

Recettori | **Biologia molecolare** | Citometria a flusso | Microscopia elettronica | Indagini

BCR-ABL JAK2 MLL M-RT-PCR NPM1 RT-PCR WILMS

e il sistema mette l'operatore in grado di procedere alla refertazione dell'indagine stessa oppure di gestire le fasi di lavorazione attraverso la funzione di Gestione indagini in Laboratorio.

Richiesta di indagini speciali

EX BUA ANNA MARIA nato il 08-02-1959 sesso F
 Esame **09-I-00278** Del 07-09-2009 **Ambulatoriale** **Routine** Da rivedere

09-I-00278
 Recettori per l'Estrogeno richi
 Recettori estrogenici richi

00 00 Recettori estrogenici N. 1
 Richiesta il 13-10-2009 13:23 da Utente Anatomia (sap) (sap) Note
Richiesta Referto ad accesso riservato
 Vista da

Diagnosi Codifica Note
 RECORM SYDNEY MUCOSA SARC_TM FegISHAK LAR MELA REPORT BSCC GASCRON

[Normal] Verdana 15 G I S 100%

Inserisci Richiedi Cancella

E' presente la scheda **Codifica** che consente di inserire le diagnosi Snomed all'indagine

Per approfondimenti sulla funzione fare riferimento al manula di Armonia 7060 alla pag. 186.